

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА НОВИ ГРАД**



# **В О Д И Ч**

**ЗА ПОДНОСИОЦЕ ЗАХТЈЕВА**

**У смислу Закона о слободи приступа информацијама**

**Нови Град, мај 2007. године**

## ВАЖНИЈИ БРОЈЕВИ ТЕЛЕФОНА

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Кабинет Начелника

- Начелник општине.....052/751 – 247
- Замјеник Начелника.....052/751-972
- Шеф Кабинета начелника.....052/751-247
- Службеник за односе с јавношћу.....052/751-660

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

- Предсједник Скупштине општине.....052/751-660
- Потпредсједник Скупштине општине.....052/751-660
- Секретар Скупштине општине.....052/751-660

### АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

- Централа.....052/751-444
- Начелник Одјељења за општу управу.....052/751-095
- Начелник Одјељења за финансије, привреду и друштвене дјелатности  
.....052/720-461,
- Начелник Одјељења за просторно уређење и  
стамбено – комуналне послове.....052/751-540
- Шеф Одсјека за инспекцијске послове и  
комуналну полицију.....052/751-227
- Шеф Одсјека за борачко – инвалидску заштиту.....052/751-476
- Шеф Одсјека за друштвене дјелатности.....052/720-900, 720-901
- Шеф Одсјека за привреду .....052/720-450,720-451
- Шеф Одсјека за трезор .....052/720-460

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА – 052/753-505

## ПРЕДГОВОР

Поштовани грађани,

Овај водич сачињен је са циљем да Вам као потенцијалним подносиоцима захтјева за приступ информацијама, помогне да остварите своја права у складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 20/01), - ЗОСПИ.

Водич ће Вам помоћи да сазнате више о томе како можете приступити информацијама које су у посједу и под контролом општине Нови Град – прецизније Скупштине општине и Начелника општине и њихових служби.

Конкретно, овај Водич

- Садржи једноставне инструкције за сачињавање захтјева,
- Обавјештава Вас о процедури и роковима којих се општина Нови Град мора придржавати приликом обраде захтјева,
- Обавјештава Вас о околностима под којима Вам приступ захтјеваној информацији може бити ускраћен,
- Садржи инструкције о подношењу жалби на одлуке које су донесене у складу са ЗОСПИ и
- Предлаже изглед захтјева за приступ информацијама и како би се требао попунити.

Водич је бесплатан и можете га добити на Инфо пулту општине Нови Град и код службеника за односе с јавношћу у Кабинету Начелника, канцеларија број 20, први спрат зграде Општине.

Уз Водич можете, такође бесплатно, добити Индекс – регистар информација које су у посједу или под контролом општине Нови Град, који ће Вам помоћи да свој захтјев упутите на праву адресу, односно надлежном органу.

Уколико имате било каквих питања или Вам је потребна помоћ при састављању захтјева за приступ информацијама, молимо, обратите се службенику за односе с јавношћу у Кабинету Начелника општине.

Искрено се надамо да ће Вам информације у овом водичу бити од користи. Позивамо Вас да нам дате препоруке како би допринијели побољшању слиједећег издања овог водича.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:**  
Борислав Вуковић, дипл. ецц. с.р.

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Љиљана Јанковић, дипл. прав. с.р

## КОЈА ПРАВА ИМАТЕ У СКЛАДУ СА ЗОСПИ?

ЗОСПИ је објављен у Службеном гласнику Републике Српске број 20/01 и гарантује Вам право на приступ информацијама које су у посједу или под контролом свих јавних органа, укључујућу општинске органе.

Како бисте остварили ово право морате поднијети писмени захтјев службенику за односе с јавношћу у којем што прецизније наводите коју информацију тражите, заједно са Вашим именом и адресом. Службеник за односе с јавношћу има рок од 15 дана од дана пријема Вашег захтјева да га обради. Ако службеник за одосе с јавношћу није надлежан за информацију коју сте тражили, има обавезу да упути ваш захтјев надлежном органу у року од 8 дана, а Вас о томе обавјести.

Имајте на уму да општина Нови Град неће наплаћивати таксе на захтјеве који се подносе у складу са ЗОСПИ.

Од Вас може бити тражено само да платите трошкове умножавања у складу са Упутством Министарства правде Републике Српске и то:

- Првих десет страница је бесплатно
- Свака наредна страница се наплаћује 0,20 КМ
- Електронска копија 5 КМ

## ШТА ЈЕ ИНФОРМАЦИЈА?

Информација је, у складу са ЗОСПИ, сваки материјал којим се преносе чињенице, мишљења, подаци или било који други садржај, укључујући сваку копију или њен дио, без обзира на облик или карактеристике, као и нато када је сачињена и како је класификована.

## КО ИМА ОБАВЕЗУ ДА ОДОБРИ ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА?

ЗОСПИ се примјењује на све "јавне органе" органе власти и институције које су под контролом органа власти ( локална предузећа, болнице, школе..)

Закон дефинише јавне органе као све органе власти, законодавне, извршне и судске, затим органе који обављају јавне функције, било које друге управне органе и правна лица која су у власништву или под контролом јавног органа.

**Овај Водич се примјењује за органе општине Нови Град.**

## КОЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ МОЖЕТЕ ДОБИТИ?

Општина Нови Град односно службеник за односе с јавношћу, у правилу, има обавезу да Вам одобри приступ информацијама које сте тражили.

79220 Нови Град, Петра Кочића бр. 2, Тел./факс 00 387 52 751-247, 751-555

[www.novi-grad.org](http://www.novi-grad.org)

Само у изузетним околностима, које ЗОСПИ детаљно регулише, може Вам бити ускраћен приступ информацији коју сте тражили.

### Изузеци од објављивања тражене информације

а) Изузеци код функција јавних органа ( члан 6. Закона) :

1. Интереси одбране и сигурности, као и заштита јавне безбједности,
2. Спрјечавање криминала и свако откривање криминала,
3. Заштита процеса доношења одлуке од стране јавног органа у давању мишљења, савјета или препорука од стране јавног органа, запосленог лица у јавном органу, или сваког лица које врши активности за или у име јавног органа, а не обухвата чињеничне, статистичке, научне или техничке информације.

б) Изузетак код повјерљивих комерцијалних информација (члан 7. Закона):

Општина Нови Град је дужна, кад утврди да захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране, да обавјести трећу страну о појединостима захтјева и позвати је да одговори да ли тражене информације сматра повјерљивим, наводећи разлоге.

в) Изузетак код заштите приватности (члан 8. Закона):

Општина Нови Гад ће утврдити изузетак када оправдано утврди да тражене информације укључују личне интересе који се односе на приватност трећег лица. У општини Нови Град, је да поновимо, за поступање по захтјевима за приступ информацијама, надлежан службеник за односе с јавношћу, који је као рљадно мјесто систематизован у Кабинету Начелника општине.

## **КАКО ДОБИТИ ИНФОРМАЦИЈУ?**

- Прије свега, пажљиво испланирајте свој захтјев за приступ информацијама. Морате тачно знати шта желите и у ком обиму, како би нам олакшали удовољавање Вашем захтјеву,
- Захтјев требате усмјерити према службенику за односе с јавношћу, као надлежном за поступање по ЗОСПИ захтјевима (грађанима је на располагању припремљени формулар за подношење захтјева),
- Захтјев мора бити у писаној форми, на једном од службених језика у Републици Српској,
- На захтјеву мора бити назначено Ваше име и презиме, адреса а пожељно је да упишете и свој број телефона
- Захтјев мора јасно садржавати оно што желите сазнати. Захтјев треба дефинисати шта све информације које би нам помогле у лоцирању тражене

информације: број или датум издавања, документа, аутора, канцеларију у којој је настао итд.

### **У КОЈЕМ РОКУ МОГУ ДОБИТИ ИНФОРМАЦИЈУ?**

Ако је службеник за односе с јавношћу надлежан за његову обраду, добићете одговор да ли Вам је приступ одобрен или одбијен у року од 15 дана, од дана пријема захтјева.

### **КАКО СЕ ОДВИЈА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА?**

Када Вам је одобрен приступ информацијама, било у цјелости било дјелимично, службеник за односе с јавношћу ће вас обавјестити о могућности личног приступа информацијама у његовој канцеларији, односно о могућности да добијете бесплатну копију тражене информације (првих 10 страна) или да Вам се информација умножи након извршене уплате.

### **ПРИСТУП МИ НИЈЕ ОДОБРЕН, ШТА МОГУ УЧИНИТИ?**

Ако Вам је приступ траженим информацијама, било у цјелости или дјелимично одбијен, бићете о томе обавјештени у року од 15 дана.

У акту којим вам је приступ одбијен биће наведени разлози за одбијање, законске основе за изузеће и сва материјална питања која су важна за одлуку.

Бићете упућени на право жалбе уз назнаку адресе органа надлежног да одлучује по жалби, као и рок за подношење и назнаку трошкова жалбе.

Ако нисте задовољни одлуком по жалби можете покренути управни спор пред надлежним судом.

Обратите пажњу да су сви жалбени рокови тачно одређени, те њиховом пропуштањем ризикујете да изгубите право на подношење жалбе.

### **КАКО ПРИСТУПИТИ, ИЗМИЈЕНИТИ ИЛИ ИСПРАВИТИ ЛИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ?**

ЗОСПИ садржи посебну процедуру за приступ Вашим личним информацијама, односно информацијама које се тичу Вашег приватног живота. Важно је истаћи да захтјев за приступ овим информацијама можете поднијети само Ви лично или од Вас овлаштено лице.

Након што сте приступили личној информацији, можете захтјевати измјену и/или давање коментара који се додаје на личне информације. Не постоји временско ограничење у погледу захтјевања измјене Ваше личне информације.

За све додатне информације, молимо, обратите се службенику за односе с јавношћу у Кабинету Начелника општине Нови Град, канцеларија број 20 први спрат, на телефон 052/751-660 или на e-mail: **a\_jankovic@yahoo.com**.

У прилогу се налази образац захтјева за приступ информацијама.

